

هوالعادل

نحوه برگزاری و شرایط شرکت در

نخستین دورهٔ موت کورت ملی رمزارزها

پژوهشگاه قوه قضائیه

نحوه برگزاری و شرایط و ضوابط شرکت در نخستین موت کورت ملی رمزارزها

۱. تعاریف

الف) مسابقه: نخستین دوره موت کورت ملی رمزارزها

ب) پرونده مسابقه: منظور، مسئله فرضی منتشرشده جهت طرح در فرآیند برگزاری مسابقات است که هیئت اجرایی از یک تیم متخصص بدین منظور بهره خواهد برد. هویت طراحان مسئله فرضی تا پایان مسابقات، ناشناس باقی می ماند.

پ) لایحه/دادخواست: استدلال‌های مکتوبی که مطابق با فرم دادخواست و لایحه و طبق قواعد مسابقه توسط هریک از تیم‌های شرکت کننده که از جانب هر تیم و به عنوان هر دو طرف دعوا، ارسال می شود.

ت) ارائه شفاهی: ارائه شفاهی لایحه/دادخواست دعوا توسط یک یا دو عضو از هریک از تیم‌های شرکت کننده در دور شفاهی است.

ث) دور شفاهی: مرحله‌ای است که طی آن، ارائه شفاهی یک تیم شامل دو ارائه‌دهنده از جانب یکی از طرفین دعوا به طرفیت طرف دیگر که توسط تیم دیگری نمایندگی می شود- نزد هیئت رسیدگی کننده انجام می شود.

ج) ضوابط: شامل قواعد حاکم بر این مسابقات و هرگونه مقررات تکمیلی قابل اعمال که در فراخوان، توسط هیئت اجرایی منتشر می شود.

چ) مرحله نهایی: مرحله نهایی رویداد که با حضور تیم‌های برگزیده مرحله نخست (ارسال غیرحضور لویح و دفاعیات) و به صورت حضوری برگزار می گردد.

۲. سازمان مسابقه

۱-۲. هیئت اجرایی

الف) سازمان‌دهی و پیشبرد مسابقات توسط پژوهشگاه قوه قضائیه صورت می گیرد.

ب) مسئولیت تمامی اقدامات اجرایی در فرآیند برگزاری مسابقات بر عهده هیئت اجرایی خواهد بود. هیئت مزبور تمام اطلاعات لازم را تهیه و در اختیار هریک از تیم‌های شرکت کننده قرار می دهد.

پ) ایمیل رسمی برای برقراری هرگونه ارتباط با هیئت اجرایی، «Cryptomootcourt@gmail.com» است.

۲-۲. اختیارات هیئت اجرایی

- الف) هیئت اجرایی از اختیار تفسیر مقررات و ضوابط با هدف تأمین عدالت و تساوی برخوردار است.
- ب) تصمیمات هیئت اجرایی، قطعی و الزام آور خواهد بود.

۳. شرایط شرکت در مسابقه

۳-۱. شرایط اعضای تیم

- شرکت در مسابقات برای تمام افراد دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در رشته‌های «حقوق» با هر گرایشی و «فقه و حقوق» یا مشابه آن امکان پذیر است.
- ثبت نام و کلا، قضات، کارشناسان رسمی، ظابطان و کارآموزان مشاغل مرتبط بلامانع است.
- حضور یک عضو بدون تحصیلات حقوقی و با تخصص فناوری، رمزارز و سایر تخصص‌های مرتبط با موضوع موت کورت بلامانع است.

۳-۲. تعیین اعضای تیم

- الف) تیم‌ها می‌توانند با عنوان دانشگاه خود یا به صورت مستقل شرکت نمایند یکسان بودن محل تحصیل یا اشتغال الزامی ندارد.
- ب) تنها مدرک لازم برای ثبت نام، ارائه کارت دانشجویی یا کارت هویتی معتبر مرتبط با تخصص است و تشخیص این مهم با هیئت اجرایی می‌باشد.

۳-۳. تعداد اعضای تیم

- الف) تعداد اعضای تیم، حداکثر پنج نفر شامل دو نفر ارائه‌دهنده و دو نفر پژوهشگر به همراه یک مربی که به هنگام ثبت نام به هیئت اجرایی مسابقات، معرفی و اعلام می‌شوند. غیر از اعضای تیم، هیچ شخص دیگری مجاز به ارائه هر نوع کمک به تیم اعم از تحقیق، نگارش، بازبینی یا هر گونه کمک آموزشی نخواهد بود. تنبیه تخطی از این مهم، محرومیت از مسابقات است.
- ب) شرکت ناظران و یا هر همراه دیگر تیم باید قبل از آغاز مسابقات به اطلاع و تأیید هیئت اجرایی برسد. اعضای ناظر/ همراه در طول برگزاری مسابقات باید به طور دقیق معرفی شوند. عدم رعایت این قاعده، جریمه تیم خاطی را در پی خواهد داشت.

پ) به غیر از تیم‌های شرکت‌کننده، حضور سایر افراد، آزاد است.

۳-۴. ثبت نام

الف) فرم ثبت‌نام تهیه‌شده توسط هیئت اجرایی، حاوی اطلاعاتی چون: نام شرکت‌کنندگان، مقطع تحصیلی، نام مربی، نام دانشگاه، اسکن کارت دانشجویی، شماره ملی، ایمیل و شماره تماس تیم‌های شرکت‌کننده باید از طریق ایمیل به هیئت اجرایی ارسال شود.

ب) در حین ثبت‌نام، تیم‌ها باید یک نفر را به‌عنوان مسئول انجام تمام امور رسمی میان تیم و هیئت اجرایی معرفی نمایند.

پ) نماینده تیم موظف است هر نوع تغییر در اطلاعات ثبت‌شده تیم را فوراً به اطلاع هیئت اجرایی برساند.

ت) پس از ثبت‌نام، به هریک از تیم‌های شرکت‌کننده، شماره‌ای تعلق خواهد گرفت که در مراحل لوایح و شفاهی با آن، شناسایی خواهند شد.

ث) هزینه ثبت نام در موت کورت برای هر تیم ۲۰۰ هزار تومان است.

ج) هزینه شرکت در دوره‌های آموزشی مجزا می‌باشد و الزامی برای تیم‌ها جهت شرکت در دوره‌های آموزشی وجود ندارد اما برای ایشان تخفیف ویژه جهت شرکت در این دوره‌ها در نظر گرفته شده است.

۳-۵. پوشش شرکت‌کنندگان

اعضای تیم‌ها و همراهان آنها باید با رعایت شئونات اسلامی، دارای پوششی باشند که از وکلا در جهت رعایت شأن حرفه وکالت انتظار می‌رود. عدم رعایت این مهم، با جریمه کسر امتیاز مواجه خواهد شد.

۴. لوایح و دادخواست‌ها

۴-۱. زبان نگارش

تنظیم و نگارش لوایح باید به زبان فارسی باشد.

۴-۲. حق استفاده از لایحه/دادخواست

هیئت اجرایی از حق انتشار و توزیع لوایح ارسالی به مسابقه برخوردار خواهد بود؛ لذا ارسال لوایح/دادخواست‌ها به مسابقه، رضایت به استفاده در جهت اهداف مسابقه، انتشار و توزیع آنها تلقی می‌شود.

۴-۳. ارسال لایحه/دادخواست از طریق ایمیل

الف) هر یک از تیم‌های شرکت‌کننده باید از جانب خواهان و خوانده نسبت به ارائه لایحه/دادخواست دفاعیه اقدام نمایند.

ب) لایحه/دادخواست باید از طریق ایمیل رسمی به نشانی «Cryptomootcourt@gmail.com» ارسال شود.

پ) هر لایحه/دادخواست باید در یک فایل مجزا که در آن، شماره تیم قید شده و حرف اول طرفی که از جانب آن، لایحه ارسال شده، قرار داده شود، چنانچه برای دادخواست خواهان، حروف (د.خ) و برای لایحه خوانده، حروف (ل.خ) قرار داده شود. برای مثال، لایحه تیم شماره ۱۳ چنین نام‌گذاری می‌شود: ۱۳: ل.خ.

ت) هر لایحه/دادخواست که در یک فایل مجزا و به نحو فوق‌الذکر ارسال نشود، باید مجدداً ارسال گردد.

ث) لایحه/دادخواست خواهان و خوانده باید در یک ایمیل ارسال شده و در موضوع ایمیل، صرفاً شماره تیم درج شود.

ج) بعد از ارسال لایحه/دادخواست، هیچ‌گونه تغییری در آنها پذیرفته نیست.

چ) هر لایحه/دادخواست باید در دو قالب ماکروسافت «ورد» و «پی دی اف» ارسال شود.

ح) فرصت نهایی ارسال لایحه/دادخواست از طریق ایمیل تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ می‌باشد؛ لذا دادخواست/لایحه باید توسط رابط تیم قبل از پایان روز مقرر ارسال شود و ارسال با تأخیر در صورت پذیرش لایحه موجب امتیاز منفی خواهد بود.

۴-۴. تسلیم نسخه کتبی لایحه/دادخواست

الف) از تیم‌های برگزیده مرحله نهایی درخواست خواهد شد پنج نسخه پرینت‌شده از هر لایحه/دادخواست را به محض ورود به محل مسابقات به رابط تحویل دهند.

ب) تبادل لایحه/دادخواست، یک هفته قبل از مسابقه و از طریق ایمیل اتفاق خواهد افتاد، لذا هیئت اجرایی پس از قرعه‌کشی و مشخص نمودن نقش هر تیم در مراحل مسابقه و تیم‌های مقابل، نسبت به تبادل لوایح آنها از طریق ایمیل مبادرت خواهد ورزید.

۴-۵- محتوای لایحه/دادخواست

هر لایحه/دادخواست باید حتی‌الامکان موجز و مختصر، با مطالب دسته‌بندی و منظم، روشن و با زبانی حقوقی، اما ساده و قابل فهم برای همه و دربرگیرنده موارد زیر با رعایت ترتیب آنها باشد:

الف) صفحه اول

صفحه اول لایحه/دادخواست تنها باید در برگیرنده شماره تیم، شاکی یا خوانده بودن، فهرست مطالب باشد.

ب) فهرست منابع حقوقی

فهرست منابع حقوقی لایحه/دادخواست یعنی قوانین، مقررات، رویه قضایی یا آرای که از آنها استفاده شده است. مشخصات این منابع باید کامل باشد مثل نام کامل، سال تصویب، مرجع تصویب و اصلاحات احتمالی قوانین و مقررات و در مورد آرا، شعبه صادرکننده، حقوقی، کیفری یا اداری بودن آن و تاریخ رأی.

پ) بیان حقایق مربوطه پرونده

بیان حقایق مربوط به پرونده باید محدود به حقایقی باشد که در لایحه/دادخواست مورد استناد واقع شده و حقایق نامربوط، تحریف شده، استدلال‌ها یا استنتاجات حقوقی را شامل نمی‌شود.

ت) موارد مربوط به صلاحیت رسیدگی

در این قسمت، ایرادات و نکات مربوط به صلاحیت شعب ذکر شود.

ث) سؤال‌های مطرح شده

سؤال‌های مربوط به ابهامات و زوایای پرونده که می‌تواند حقوقی یا غیرحقوقی باشد و پاسخ به آنها، ابعاد پرونده را روشن و قضات را به تصمیمی قانونی و منصفانه رهنمون سازد، در این قسمت ذکر می‌شود.

ج) دلایل

دلایل، مواردی هستند که خواسته دعوی را به سمت تأیید و حکم به ورود و یا رد آن، دلالت می‌نمایند. مواردی که تحت عنوان ادله اثبات دعوی شناخته می‌شوند و دعاوی ثالث هم در این زمینه، قابل استفاده هستند.

چ) استدلال‌ها

استدلال مهم‌ترین قسمت کار حقوقدان و هنر اوست که بتواند با تفسیر صحیح و اصولی، دلایل را به مستندات یا منابع حقوقی حاکم متصل کند. اوصاف استدلال مثل استحکام، قابلیت اقناع و برخوردار از شیوه تفسیر مطلوب و منطبق با آموزه‌های حقوقی، مدنظر قرار می‌گیرد.

۴-۶. فونت و ارجاعات

الف) متن تمام بخش‌های لایحه/دادخواست باید با فونت بی نازنین ۱۴ باشد.

ب) تیتراهای اصلی و تیتراهای فرعی لایحه/دادخواست باید بی نازنین ۱۶ باشند.

پ) ارجاعات باید به صورت پانوش و با فونت بی نازنین ۱۲ باشند.

۴-۷. محرمانگی

نام اعضای تیم شرکت کننده و دانشگاه، نباید در لایحه/دادخواست قید شوند؛ لذا تیم‌ها و اعضای آنها صرفاً با شماره اختصاص داده شده، شناسایی می‌شوند.

۵. قضاوت

۵-۱. قانون حاکم بر رسیدگی

تمامی منابع قانونی و سایر مقرره‌های کیفری، مدنی، تجاری و ... به نحوی که بتواند مورد استناد در رسیدگی محاکم قرار گیرد، مورد استفاده خواهد بود.

۵-۲. هیئت رسیدگی کننده

رسیدگی توسط هیئتی سه نفره شامل یک نفر قاضی و دو نفر هیئت ژوری صورت می‌گیرد که توسط هیئت اجرایی مشخص می‌شوند.

۵-۳. ضوابط ناظر بر امتیازدهی

الف) نحوه ارزیابی هیئت رسیدگی کننده

دادخواست/لایحه می‌تواند به صورت اجماعی یا انفرادی توسط هیأت رسیدگی کننده بررسی شود. در صورتی که یکی از اعضای هیئت به هر دلیل، از دادن نمره امتناع نماید، دو نفر دیگر هیئت، نمره خواهند داد و عدم نمره‌دهی یکی از اعضای هیئت، موجب تضييع حق تیم شرکت کننده نخواهد شد.

ب) مجموع امتیازات ارزیابی

هر دادخواست/لایحه می‌بایست از ۵۰ نمره توسط هر یک از اعضای هیات رسیدگی کننده، نمره‌دهی شود؛ بنابراین هر یک از اعضای هیئت به هر تیم، از ۵۰ نمره خواهند داد و از مجموع ۱۵۰ نمره هر تیم، میانگین اخذ شده و نمره هر تیم درج می‌شود.

پ) امتیاز هر قسمت

امتیازات دادخواست/لایحه به شرح ذیل اعطا خواهد شد:

۱. رعایت موارد شکلی مندرج در بندهای ۴-۴، ۵-۶ و ۴-۷: ۶ نمره.

۲. کشف منابع صحیح حقوقی حاکم: ۵ نمره.

۳. تشخیص، بیان و سنجش کامل و دقیق حقایق پرونده: ۳ نمره.

۴. تبیین صحیح نکات مربوط به صلاحیت: ۳ نمره.

۵. طرح سؤال‌هایی که در پرونده به ذهن متبادر می‌شود و پاسخ به آنها که در اقناع قضایی مؤثر است: ۳ نمره.

۶. دلایل ارائه‌شده: ۵ نمره.

۷. صراحت و منطق استدلال‌ها و استنتاجات حقوقی: ۷ نمره.

۸. رعایت احترام و شأن دادگاه و طرف مقابل: ۳ نمره.

۹. قدرت ارائه شفای، مدیریت جلسه و توانایی پاسخ به استدلال‌های طرف مقابل: ۵ نمره.

۱۰. پاسخ‌گویی به سؤال‌های هیئت رسیدگی کننده: ۳ نمره.

۱۱. دستاورد خاص دادخواست/ لایحه از جمله کشف زوایایی جدید در قضیه، ارایه تفسیری نو یا هر نکته‌ای که به نظر اعضای هیئت رسیدگی کننده، برجسته باشد و تیم را از طرف مقابل متمایز نماید و در کل، شواهدی که نشان‌دهنده اندیشه خاص باشد: ۷ نمره.

ت) جریمه تخلفات

۱. عدم رعایت ضوابط مسابقه منجر به کسر نمره از نمرات نهایی تیم‌ها خواهد شد که به شرح ذیل است و به غیر از این موارد، هرگونه تخطی از قواعد مسابقه با نظر هیئت اجرایی یا هیئت رسیدگی کننده، می‌تواند منجر به کسر نمره شود.

تخلف	قاعده	جریمه
اخذ کمک از غیر اعضای تیم	جزء الف بند ۳-۳	رد صلاحیت
شرکت فرد دیگری غیر از افراد معرفی و تأییدشده توسط هیئت اجرایی	جزء ب بند ۳-۳	رد صلاحیت
عدم ارسال فایل دادخواست/لایحه وفق شکل درخواست‌شده	جزء ت بند ۳-۴	۲ امتیاز به ازای هر نقض
ارسال با تأخیر دادخواست/لایحه از زمانی که هیئت اجرایی تعیین	جزء ح بند ۳-۴	۱ امتیاز به ازای هر ساعت تأخیر. تیمی که اقدام به تسلیم لوایح کتبی خود در ۲۴ ساعت از زمان مشخص‌شده، دادخواست/لایحه خود را ارسال نکند، از

مسابقات حذف خواهد شد. تشخیص عذر موجه با هیئت اجرایی خواهد بود.		می‌نماید
۲ امتیاز به ازای هر نقض	بند ۴-۴	عدم تبادل دادخواست/لایحه به صورت کاغذی در روز مسابقه
۲ امتیاز به ازای هر نقض	بند ۵-۳	عدم رعایت پوشش مناسب در روز مسابقه
ردّ صلاحیت	جزء ت بند ۴-۵	برهم زدن نظم جلسه رسیدگی توسط مربی تیم
۲ امتیاز به ازای هر نقض	جزء ث بند ۴-۵	ارتباط مستقیم هریک از اعضای تیم با هیئت رسیدگی کننده
۲ امتیاز به ازای هر نقض	جزء ج بند ۴-۵	استفاده از وسایل ارتباطی توسط هریک از اعضای تیم من جمله تلفن همراه

۶. ضوابط جلسه رسیدگی (ارائه شفاهی)

الف) زبان ارائه شفاهی، فارسی است.

ب) در روز مسابقه با قرعه کشی توسط هیئت اجرایی، مشخص می شود که کدام تیم، خواهان و کدام خواننده می باشند.

پ) هریک از دو نفر اعضای تیم (به جز پژوهشگران) می توانند در جلسه رسیدگی، ارائه شفاهی را برعهده گیرد.

ت) مربی در جلسه رسیدگی بافاصله از تیم ها خواهد نشست و حق برقراری هیچ گونه ارتباطی با تیم ها ندارد. در صورت تخلف از این مقرر، **رئیس جلسه** می تواند با لحاظ نمره منفی مربی را اخراج نماید.

ث) ارتباطات میان اعضای تیم ها و هیئت رسیدگی کننده تنها از طریق منشی دادگاه انجام می شود. ارتباط مستقیم موجب جریمه است.

ج) استفاده از هرگونه وسیله الکترونیکی در خلال دور شفاهی ممنوع است؛ لذا استفاده هریک از اعضای تیم از هرگونه وسیله ارتباطی اعم از الکترونیکی و غیر آن، ممنوع و موجب جریمه است.

چ) استفاده از هرگونه ابزارهای توضیحی یا نمایشی برای ارائه مجاز است. البته تیم ها، خود مسئول فراهم کردن این وسایل بوده و قبل از شروع ارائه شفاهی باید این وسایل را فراهم کرده و درخصوص استفاده از آنها با مسئولان

اجرائی مسابقات هماهنگ نمایند تا استفاده از این وسایل موجب ناهماهنگی در جلسه رسیدگی یا اتلاف وقت نشود.

۷. حضار

تماشای مسابقات در رویداد نهایی برای عموم آزاد است؛ لذا شرکت همراهان تیم‌ها در جلسه به عنوان تماشاچی، آزاد بوده و جلسه انعکاس رسانه‌ای خواهد داشت.

۸. حق معنوی

هیئت اجرایی حق دارد که تمامی جلسات را ضبط نماید و آن‌گونه که صلاح می‌داند منتشر نماید؛ لذا هیچ‌یک از تیم‌ها یا حضار در جلسه حق ضبط صوتی یا تصویری جلسه را نخواهند داشت و مالکیت مادی ضبط جلسات صرفاً با هیئت اجرایی مسابقات است و تیم‌ها با ثبت نام در این مسابقات، همه قواعد من جمله این مهم را پذیرفته‌اند. هیئت اجرایی می‌تواند آن‌گونه که صلاح بداند نسخه‌ای از جلسات را به هر یک از تیم‌ها بدهد.

۹. شفافیت

الف) نتیجه قضاوت هیئت‌های رسیدگی کننده برای مرحله نخست (ارسال غیر حضوری)، تا پایان فروردین ماه ۱۴۰۴، به تیم‌ها اعلام خواهد شد.

ب) پس از برگزاری مرحله فینال، اعضای هیئت‌های رسیدگی کننده، برآورد و ارزیابی خود از مسابقات را اعلام می‌نمایند.

پ) ظرف ده روز از پایان مسابقات، فایلی شامل نمرات مربوط به دادخواست/لایحه و ارائه شفاهی تیم به نماینده تیم ارسال می‌شود.

۱۰. جوایز مسابقات

الف) تیم‌های اول تا سوم گواهی تیم برتر به همراه تندیس و جوایز نقدی به ترتیب ۵۰، ۳۰ و ۲۰ میلیون تومانی دریافت خواهند نمود.

ب) هیئت اجرایی بنابر نظر هیئت‌های رسیدگی کننده، می‌تواند جایزه‌ای را برای دستاورد خاص یا هر مورد دیگر به تشخیص خود اعطا نماید.